



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 42890 /12.06.2018

**APROBAT,
PRIMAR
DAN BOBOUTANU**

posin
ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
„ Reabilitare alei si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada
Mureșului si B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara”**

- I. **INFORMATII PENTRU OFERTANTI**
- II. **MODELE FORMULARE**
- III. **CAIET DE SARCINI**
- IV. **MODEL CONTRACT DE LUCRARI**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 42890/12.06.2018

1. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

„ Reabilitare alei si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins intre strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara”

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara **tel:** +40 254 716322, **fax:** +40 254 716087, **e-mail:** *achizitiiproiectehd@primariahd.ro*

2. Denumire contract: „ Reabilitare alei si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins intre strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara”

Cod CPV: 45233222-1 Lucrari de pavaje si asfaltare (Rev.2)

3. Procedura selectata: Achizitie directa

4. Valoarea estimata totala fara TVA : 335.515,00 lei
Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Hunedoara

5. Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 120 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- www.anap.gov.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie (reprezentant(i) legal(i)/administratori);
- **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**
- **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din proiectul tehnic si caietul de sarcini care vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.
- **Propunerea financiara** : se va elabora tinand seama de cerintele impuse in proiectul tehnic si caietul de sarcini si va contine va contine **FORMULARUL DE OFERTA** si anexa la Formularul de oferta, Se vor corela informatiile din propunerea financiara cu cele din propunerea tehnica.

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in **limba romana, indosariata si numerotata, intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"**.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este data de **19.06.2018, ora 10:00** , la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro.

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 14.06.2018

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen pana in data de 18.06.2018.

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE -conform cerintelor din documentatia de atribuire

2.1 Situatia personala a ofertantului

2.1.1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la **art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016**

Documentele justificative care probeaza cerintele impuse de **art.164, art.165 si art.167** din Legea nr. 98/2016 si se vor depune pana la data limita de depunere a ofertelor , sunt:

1. **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generalconsolidat (**buget local, buget de stat** etc.) la momentul prezentarii;
- 2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Dupa caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. **documente edificatoare**, dupa caz, **documente justificative ca dovada a prestarii de servicii similare**.

2.1.2. Ofertantii, tertii, sustinatorii si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la **art 59-60 din Legea nr 98/2016** privind achizitiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistrian Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP-Pintea Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii-Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian;

2.2 Certificat de inregistrare O.N.R.C. (societati comerciale, intreprinderi individuale) / Ministerul Justitiei (asociatii sau fundatii) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini si proiectului tehnic; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate minimale si obligatorii;

Prin prezenta procedura se achiziționeaza servicii de proiectare, verificare a documentației și execuție lucrări.

In obligația proiectantului intră elaborarea următoarelor documentații:

- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
- Documentatii tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord/aviz ISC dupa caz, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);
- Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P.
 - Proiect de organizare a execuției lucrărilor ;
- Detalii de executie;
- Intocmire raport la terminarea executiei;
- Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizată;
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

Propunerea tehnica a ofertantului va avea in vedere respectarea strictă a următoarelor termene:

a) Pentru întocmirea documentației tehnico – economice – 1 lună de la încheierea contractului, respectiv semnarea lui de ultima parte, având ca obiect reabilitarea aleilor pietonale și trotuarelor din b-dul Dacia, partea stângă, pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazu din municipiul Hunedoara.

b) Pentru execuția lucrărilor – 3 luni de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” autorității contractante).

Documentația se va prezenta conform HG nr. 907/2016 și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobat.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației tehnice anexate.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, completând în acest sens o **Declaratie privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii**- Formularul 6.

Ofertantii trebuie să prezinte:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări;
- Formularul F6 - Graficul general de realizare al investiției publice;
- Durata de garanție a lucrărilor ce urmează a fi executate;
- Programul de asigurare a calității particularizat la lucrarea ce face obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- Model de contract însoțit.

Nerespectarea cerințelor din proiectul tehnic face ca oferta tehnică să fie declarată neconformă.

NOTA:

Prin propunere tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din proiectul tehnic și caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, respectiv **Formular nr. 7 și Anexa la formularul nr. 7**

Oferta va fi prezentată în lei fără TVA, la care se adaugă Taxa pe Valoarea Adăugată, cu încadrarea în fondurile alocate pentru această procedură.

Oferta va cuprinde și formularele întocmite, în baza listelor de cantități, prezentate în proiectul tehnic nr.132/2016, atasat prezentei documentații și anume:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări;

Formularul F6 - Graficul general de realizare al investiției publice

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei în original și **1 (un)** exemplar în copie, conform cu originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acestora vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, *denumirea achiziției*

„ Reabilitare alei și trotuar pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara ”
 și cu mențiunea „**A nu se deschide înainte de data de 19.06.2018 ora 10:00 ”**
(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SICAP)

Nota: *Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original.*

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: *ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.*

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire: „**pretul cel mai scăzut**” în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. 2 din Hotărârea Guvernului 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

DIRECTIA TEHNICA,
DIRECTOR EXECUTIV
NIMU IOAN

INTOCMIT,
IVAN CALIN IOAN

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE,
POGANESCU NICULINA RODICA

RESPONSABIL PROCEDURA,
PUISORU CLAUDIA-MIOARA



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

II MODELE DE FORMULARE

pentru achiziția de lucrari de constructii in vederea realizarii obiectivului de investitii „ Reabilitare alei si trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins intre strada Mureșului si B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara”

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
5. Formular 5 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
6. Formular 6 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
7. Formular 7 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC
_____**DECLARAȚIE**
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricărui situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar-Boboutanu Dan; Viceprimar-Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Constantin Ioan , Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Secretar-Laslau Militon Danut; Administrator public- Ponta Cristina; Director Executiv-Nimu Ioan; Director

Executiv- Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate- Bistriean Adriana Carla Ita; p.Sef Serviciu SADPP- Pintea Gelu-Vasile; Sef Birou Achizitii Publice- Poganescu Niculina Rodica; p.Sef Birou Investitii- Szabo Adorian; Sef serviciu Informatii pentru Cetateni si Relatii cu Publicul- Toma Valerica, Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara- Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale- Popa Daniela Carmen; Consilier superior Birou Achizitii Publice -Oltean Florin; Referent superior Serviciu Buget , Finante Contabilitate- Ciurus Alexandra, Consilier juridic Primaria Hunedoara- Matei Adina, Sef Serviciu Administrativ- Stoenescu Valentin Adrian

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[*numele in clar al reprezentantului legal*], reprezentant legal al[*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 la Formularul de ofertă

1	Valoarea lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma în cuantum de:	
3	Termenul de realizare al proiectului tehnic (in luni/zile)	
3	Termenul de executie a lucrarilor (de la primirea ordinului de incepere a lucrarii) (in luni)	
5	Durata de mobilizare in vederea constatarii avariilor/defectiunilor semnalate in Perioada de Garantie de Autoritatea Contractanta – in zile	
6	Termenul de mobilizare pentru constatarea eventualelor defectiuni aparute in perioada de garantie (in zile)	
7	Durata de remediere a defectiunilor aparute in perioada de garantie (in zile)	
8	Durata de garantie acordata lucrarii (luni calendaristice)	
9	Limita maximă a penalizărilor (% din prețul total oferat)	

Data ____/____/____

_____(semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C. nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M. nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S. nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CAIET DE SARCINI

privind contractul de achiziție publică

„Proiectare (PT, DA, PAC, POE) și execuție „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”

1. Elemente generale

- **Denumire autoritate contractantă :** MUNICIPIUL HUNEDOARA
- **Denumire investiție:** Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”
- **Amplasament investiție:** Hunedoara, b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul
- **Adresa autoritatea contractantă :** Municipiul Hunedoara, b-dul Libertății nr. 17
- **Tipul contractului de achiziție publică:** Contract de achiziție lucrări
- **Denumire contract:** Proiectare și execuție „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”
- **Achizitor:** Municipiul Hunedoara
- **Beneficiarul direct al achiziției:** Municipiul Hunedoara
- **Sursa de finanțare –** buget local

2. Reglementări legislative și tehnice:

2.1. **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

2.2. Temeiul legal care sta la baza achiziționării :

Hotărârea Consiliului Local nr. 406/31.10.2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție **„Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara”**

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește cerințele pentru achiziția proiectării și execuției lucrărilor de „Reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, partea stângă pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazul din municipiul Hunedoara” și face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție, pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi conformă numai în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobate și care se vor pune la dispoziția ofertanților.

Datele cuprinse în documentația tehnică (proiectul tehnic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, proiect pentru autorizarea construcțiilor, proiect de organizare a execuției lucrărilor) **trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.**

Documentația tehnică va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenții.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22¹ “Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Pentru a fi aprobată documentația tehnico-economică, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenele contractuale prevăzute.

Predarea documentației va fi condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind “autorizarea executării lucrărilor de construcții”, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiective/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.);
- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența ștampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului; Se va asigura și viza expertului tehnic (semnătura și ștampila) pentru documentația întocmită de acesta.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare (PT, DA, PAC și POE) întocmită conform HG nr. 907/2016 va fi predată în 3 exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf cu semnături și ștampile, dwg, etc.) pe CD sau DVD.

Proiectarea și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții se va face în conformitate cu HG 907/2016, Legea 50/1991, Legea 10/1995.

3.Valoare totală a investiției estimată - 428.033 lei cu TVA, 360.471 lei fără TVA

din care : valoarea achiziției care face obiectul acestei proceduri: 405.511 lei cu TVA, 340.765 lei fără TVA

din care: C+M – **398.787 lei cu TVA, 335.115 lei fără TVA;**

- proiect tehnic + detalii de execuție – **5.772 lei cu TVA, 4.850 lei fără TVA** -
- verificare tehnică de specialitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție – **476 lei cu TVA, 400 lei fără TVA**
- organizare de șantier : **476 lei cu TVA, 400 lei fără TVA**

4. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții

4.1 .Scurtă prezentare

Toată zona se caracterizează prin existența unor trotuare , alei pietonale uzate, cu deficiențe majore, lipsite de planeitate, cu stratul de uzură lipsă sau deteriorat. Locurile de odihnă sunt dotate cu mobilier urban degradat moral și fizic, nu sunt spații plantate cu flori sau arbuști, totul este acoperit cu beton sau asfalt.

Investiția reprezintă una din oportunitățile de revitalizare a peisajului urban din zonă, face parte din obiectivele prioritare de dezvoltare.

Prin realizarea investiției se va asigura condiția tehnică, în conformitate cu Normativul privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 06802 privind Siguranța circulației pietonale care presupune asigurarea protecției utilizatorilor, împotriva riscului de accidentare în timpul deplasării în spațiul pietonal aferent acestora (legătura dintre stradă și clădire).

4.2.Fundamentarea necesității și oportunității realizării investiției:

În urma documentației de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită se prevede asigurarea protecției utilizatorilor, împotriva riscului de accidentare în timpul deplasării în spațiul pietonal aferent acestora (legătura dintre stradă și clădire). Se dorește reabilitarea părților deteriorate care afectează direct posibilitatea de desfășurare a circulației pedestre, a stratului de uzură, frezarea acestuia, refacerea stratului suport din beton și realizarea unei îmbrăcămînți din betoane asfaltice.

Informații generale referitoare la obiectivul de investiții pentru care se solicită oferta de proiectare și execuție

- Suprafața reabilitată : - 4302 mp ;
- Desfaceri trotuare (fundații beton) – 1054,5mp
- Desfaceri trotuare din dale de beton – 84 mp
- Desfaceri borduri – 2335 mp
- Desfaceri jardiniere degradate – 325 m
- Desfaceri locuri de odihnă cu mobilier degradat – 3 buc
- Desfaceri bănci – 15 buc
- Alei noi 10 cm balast + 10 cm beton + 3cm beton asfaltic – 1138,5 mp
- Alei noi 10 cm balast + 3cm beton asfaltic – 4302 mp
- Borduri noi - 4805m

a) Servicii de proiectare:

La proiectare se vor lua în considerare următoarele:

- varianta recomandată din documentația DALI, respectiv cea prevăzută la scenariul 1
- proiectantul va respecta Hotărârea de guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea documentației tehnico economice pentru reabilitare alei pietonale și trotuare pe b-dul Dacia, sectorul din zona fostului cinematografl Flacăra, va cuprinde fazele: proiect tehnic și detalii de execuție, caiete de sarcini, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, proiect de autorizare a construcției și proiect de organizare a execuției lucrărilor;
- proiectarea va fi realizată de către proiectanți atestați ;
- verificarea proiectelor de către specialiști atestați se va realiza prin grija proiectantului,

după prezentarea și aprobarea prealabilă a proiectului tehnic de către investitor.

b) Lucrări propuse

Având în vedere expertiza tehnică și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se vor efectua lucrări de reabilitare ale și trotuare în conformitate cu cele propuse în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, care constau în:

- desfacere borduri
- desfacere dale beton
- defacere jardiniere degradate cu parapet din beton
- desfacere locuri de odihnă cu mobilier degradat
- desfacere bănci degradate
- refacere fundație
- refacere îmbrăcămînți trotuare
- montare borduri noi

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico-economică
- avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism;
- prevederile caietului de sarcini
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare
- normele de protecție a muncii și PSI
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar
- cerințele beneficiarului

SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Ofertantul declarat câștigător va asigura realizarea documentației tehnice (proiectul tehnic, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, proiect pentru autorizația de construire, proiect de organizare a execuției lucrărilor) pentru lucrările propuse, costurile aferente fiind prevăzute în oferta financiară. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor va fi asigurată de către proiectant fără alte costuri suplimentare celor prevăzute proiectării.

Ofertantul va asigura și întocmirea documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a celei pentru obținerea Autorizației de Construire. Obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construcție cade în sarcina proiectantului.

Proiectul tehnic va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare însă va fi adaptat în funcție de:

- cerințe specifice avizatorilor autorității locale și autorității centrale;
- cerințe ale Autorității pentru verificarea Calității în Construcții (ISC)

Proiectarea lucrărilor se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Prin prezenta procedura se achiziționează servicii de proiectare , verificare a documentației și execuție lucrări.

In obligația proiectantului intră:

Elaborarea următoarelor documentații:

Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;

Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord/aviz ISC dupa caz, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);

Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P.

Proiect de organizare a execuției lucrărilor ;

Detalii de execuție;

Intocmire raport la terminarea executiei;

Servicii conexe:

- Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizată;

Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

DOCUMENTAȚIE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentația se va prezenta în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante).

Documentația se va prezenta conform HG nr. 907/2016 și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea semnătura elaboratorilor, șefului de proiect, verficatorului/verficatorilor.

Pentru Autorizația de Construire se va întocmi documentația conform legii 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare și cu cerințele Legii 255/2010 cu toate modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile ale deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC etc., conform legislației în vigoare.

Structura cadru a "Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor" se va întocmi în concordanță cu solicitările avizatorului

Proiectantul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

PROIECT TEHNIC

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții. Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului. Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR – P.O.E.

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier;
- Inspectoratul de Stat în construcții.

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare actualizată la 6 iulie 2015 cu Legea 177 /2015, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

a) Pentru întocmirea documentației tehnico – economice – 1 lună de la încheierea contractului, respectiv semnarea lui de ultima parte, având ca obiect reabilitarea aleilor pietonale și trotuarelor din b-dul Dacia, partea stângă, pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazu din municipiul Hunedoara.

b) Pentru execuția lucrărilor – 3 luni de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

PERIOADA GARANȚIEI DE EXECUȚIE

Garanția de execuție a lucrărilor – 36 luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție, executantul va remedia toate defecțiunile apărute, pe cheltuiala proprie, suportând inclusiv costul materialelor folosite. Garanția de execuție a lucrărilor se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de garanție deschis la Trezorerie, iar cuantumul acesteia se va stabili la încheierea contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru o perioadă ofertată a garanției de bună execuție a lucrărilor sub 36 luni, oferta va fi considerată neconformă.

Constituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin DALI și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligațiile stipulate în Secțiunea III din Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobat.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației tehnice anexate.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu proiectul faza D.A.L.I.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare finalizării contractului, conform cerințelor caietului de sarcini

Propunerea financiară va conține pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – devize pe obiecte (cu valori) ;
- liste cu cantități de lucrări pentru organizarea de șantier

La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie pentru muncă) si coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă
2. Anexa la ofertă

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuție lucrări. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea caietului de sarcini.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul documentației de achiziție și anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.

DIRECTIA TEHNICA
Director Executiv
IOAN NIMU





ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod 331128, Județul Hunedoara, Tel.: 0254/ 716322, Fax: 0254/ 716087

IV MODEL

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

În baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

Între

1) **MUNICIPIUL HUNEDOARA**, cu sediul în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254/716322, fax. 0254/716087, cod fiscal 2127028, cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan Bobouțanu - Primar**, și **Aurelia Anișoara Popa – Director Executiv în cadrul Direcției Economice**, în calitate de **achizitor**, *pe de o parte*,

și

2) S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, Bloc _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ - _____, în calitate de **executant**, *pe de alta parte*

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **parte** – achizitorul sau executantul, astfel cum rezultă din context;
- d. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. **cerințele achizitorului** – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor;
- g. **proiectul**: proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h. **amplasamentul lucrării** - locul sau locațiile unde executantul execută lucrarea;
- i. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către achizitor (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea;

- j. materiale* - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către executant, potrivit prevederilor contractului;
- k. echipamente* - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- l. bunuri* – utiliaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- m. lucrări provizorii* - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- n. șantier* - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- o. utilități* - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc.care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- p. graficul de lucrări* - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- q. documentele executantului* - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- r. utilaje asigurate de către achizitor* - reprezintă toate aparatele, mașinile și vehiculele (dacă există) puse la dispoziție de către achizitor pentru a fi utilizate de către executant la execuția lucrărilor, dar nu includ echipamentele care nu au fost recepționate de către achizitor;
- s. recepția la terminarea lucrărilor* – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din lucrare, independentă, care poate fi utilizată separat;
- t. recepția finală* – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- u. proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor* – o documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- v. proces verbal de recepție finală* - documentul întocmit și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract;
- w. despăgubire generală:* suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- x. penalitate contractuală:* despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- y. garanția de participare:* garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;
- z. garanția de bună execuție* : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- aa. perioada de garanție acordată lucrărilor* : perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile;
- bb. forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- cc. act adițional:* document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

dd. conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului;

ee. PCCVI – plan control calitate, verificări și încercări;

ff. zi - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrări de „**Reabilitare alei și trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara**”.

4.2. Prestarea **serviciilor de proiectare** include întocmirea următoarelor documentații:

- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
- Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord/aviz ISC după caz, dovada înregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);
- Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P.
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor ;
- Detalii de execuție;
- Intocmire raport la terminarea execuției;
- Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 actualizată;
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

4.3 Execuția lucrării “Reabilitare alei și trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara”.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru **serviciile de proiectare**, precum și prevăzute la pct.4.2 din contract (fără asistența tehnică), plătit Executantului de către achizitor, este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA (19%) în sumă de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei.

5.2 Prețul convenit pentru **execuția lucrării** este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA (19%) în sumă de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei.

5.3. Prețul convenit pentru **servicii de asistență tehnică** din partea proiectantului pentru lucrarea “Reabilitare alei și trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara” este de _____ lei fără T.V.A la care se adaugă TVA (19%) în sumă de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei

5.4. **Valoarea totală al contractului** este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA (19%) în sumă de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei.

5.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza situațiilor de lucrări aprobate de către dirigintele de șantier, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

6.2 Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.12 și emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

7.2. Termenul de execuție al activitatilor care fac obiectul prezentului contract este, după cum urmează:

a) Pentru întocmirea documentației tehnico – economice – 1 lună de la încheierea contractului, respectiv semnarea lui de ultima parte, având ca obiect reabilitarea aleilor pietonale și trotuarelor din b-dul Dacia, partea stângă, pe sectorul cuprins între strada Mureșului și b-dul Mihai Viteazu din municipiul Hunedoara.

b) Pentru execuția lucrărilor – 3 luni de la data începerii execuției înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor

8. Documentele contractului

8.1. Executantul va executa lucrările în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) propunerea tehnica si financiară;
- b) garanția de bună execuție.

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Obligațiile executantului

A. Obligațiile executantului privind serviciile de proiectare

9.1. - Executantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin oferta depusă și în termenul reglementat la art.7.2 din prezentul contract.

9.2 - Executantul se obligă să elaboreze proiectul cu respectarea studiului de fezabilitate, a condițiilor prevăzute în avizele de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, precum și a prevederilor HG.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări. În cazul în care studiile de specialitate puse la dispoziția sa trebuie actualizate, refăcute, completate Executantul le va efectua fără plăți suplimentare, astfel ca să poată realiza documentația pentru obținerea autorizației de construire, proiectul tehnic și lucrarea cu respectarea legislației privind calitatea în construcții.

9.3 - Executantul se obligă să respecte, dacă este cazul, următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, dacă acest lucru se solicită de către achizitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, fără plăți suplimentare;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, prin predarea către achizitor a documentelor prevăzute în Anexa nr.6 la HGR nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor, contravaloarea acesteia fiind inclusă în prețul oferit, care va fi achitat după recepția la terminarea lucrării.

i) emiterea de dispoziții de șantier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul execuției, punând la dispoziția Achizitorului dispozițiile de șantier verificate de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, fără plăți suplimentare și în termenul stabilit la art.10.10 din contract.

j) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor respectiv la recepția finală, întocmind documentele aferente prevăzute de legislația în vigoare.

9.4. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6. Executantul are obligația de a prezenta documentațiile precizate la art. 4.2 în baza unui proces - verbal de predare primire.

9.7. Executantul are obligația de a remedia neconformitățile și/sau de a completa documentațiile elaborate conform art. 4.2 într-un termen de cel mult 5 zile de la data notificării acestuia ca urmare a verificării documentelor predate în baza procesului verbal de predare-primire.

9.8. În cazul în care organele de avizare și de autorizare, respectiv verificatorii de proiecte stabiliți de Achizitor, solicită schimbări în proiect, Executantul va efectua aceste schimbări fără plăți suplimentare, până la obținerea autorizației de construire.

9.9. În cazul în care pe parcursul execuției se vor schimba soluțiile tehnice față de proiectul autorizat, Executantul va reface tot proiectul pentru reautorizare, fără plăți suplimentare.

9.10. În cazul în care, pe parcursul execuției, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, Executantul prin proiectant, este obligat să se prezinte la fața locului în termen de 48 ore de la solicitarea scrisă a Achizitorului și de a prezenta soluția în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data constatărilor efectuate la fața locului.

9.11. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

9.12. Executantul este răspunzător pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 36 luni de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență normală a construcției, așa cum acesta este stabilită de prevederile legale în vigoare la data elaborării proiectului, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data elaborării proiectului, potrivit obligațiilor ce-i revin conform Legii calității în construcții nr.10/1995.

9.13. De la data depunerii ofertei este interzisă revendicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor, Achizitorul va avea dreptul să folosească documentațiile depuse în vederea achiziționării lucrării sau a unei părți din lucrare, pentru realizarea și întreținerea investiției, ori de câte ori este nevoie, fără plăți suplimentare către Ofertant/Executant și fără acordul acestuia pe toată perioada de existență a construcției.

9.14. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

B. Obligațiile executantului privind execuția lucrării

9.15 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze „**Reabilitare alei și trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara**”, conform proiectului tehnic.

9.16 - Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

9.17 - Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.18. - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.19. - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.20. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor; sau
- b) căile de acces

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-înterease, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.21.- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.22. - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- daune-înterease, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit „**Reabilitare alei și trotuare pe B-dul Dacia, partea stânga pe sectorul cuprins între strada Mureșului și B-dul Mihai Viteazu, municipiul Hunedoara**”

10.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

10.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza situațiilor de lucrări aprobate de către dirigințele de șantier, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,02%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,02%** din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1)Garanția de bună execuție a contractului de lucrări se constituie prin virament bancar , prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în contul deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția autorității contractante.Suma inițială a garanției de bună execuție este de de 0,5% din pretul contractului de achiziție publică , fara TVA.

(2)Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv suma de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea contractului de lucrări fără T.V.A.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de lucrări se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de lucrări.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.5- Garanția lucrărilor este pentru o perioadă de 36 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor și este distinctă de garanția de bună execuție a contractului, care este pentru o perioadă de 39 luni și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data începerii lucrărilor și data recepției finale a lucrărilor.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările la data specificată în Ordinul de începere lucrări.

13.2 - Lucrările trebuie să se deruleze conform ofertei și să fie terminate la data stabilită. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor sau terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl notifice că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care: volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin

încălcarea contractului de către acesta, îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Executantul are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 14.1; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin ofertă, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, lucrările executate în termenul convenit

16. Modalități de plată

16.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza situațiilor de lucrări aprobate de către dirigințele de șantier, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Subcontractare

18.1 - Prezentul contract nu se subcontractează.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

- din partea executantului.....

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și un exemplar pentru executant.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

EXECUTANT

**INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC,
MATEI ADINA**